

Оператор:
ООО «ПРОЦЕССИНГ»
Директор


/ Д.А Ковалев/
«01» февраля 2019 г.



**ПРАВИЛА
АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ
ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА**

ПРАВИЛА АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила основаны на Федеральном законе №259-ФЗ от 08.11.2007 «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Постановлении Правительства Российской Федерации №112 от 14.02.2009 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Постановлении Правительства Российской Федерации №359 от 06.05.2008 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники», в полном соответствии с Законом №2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей».

1.1. Правила автоматизированной системы оплаты проезда определяют условия перевозки пассажиров пассажирским транспортным средством, условия предоставления услуг пассажирам и перевозчикам на объектах транспортной инфраструктуры при эксплуатации автоматизированной системы оплаты.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. Перечень сокращений

<u>АРМ</u>	<u>Автоматизированное рабочее место</u>
<u>АСОП</u> <u>(Система)</u>	<u>Автоматизированная система оплаты проезда</u>
<u>БПТС</u>	<u>Бортовые программно-технические средства</u>
<u>БСК</u>	<u>Бесконтактная смарт- карта</u>
<u>КАСУ ПП</u>	<u>Комплексная автоматизированная система управления пассажирскими перевозками</u>
<u>ПТП</u>	<u>Пассажирское транспортное предприятие</u>
<u>ПТС</u>	<u>Программно-технические средства</u>
<u>ПКЦ</u>	<u>Процессинго-клиринговый центр</u>
<u>ТС</u>	<u>Транспортное средство, оборудованное системой безналичной оплаты проезда</u>

2.2. Термины и определения.

2.2.1. **Автоматизированная система оплаты проезда (далее по тексту - АСОП либо Система)** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между Участниками Системы при оказании услуг по перевозке пассажиров в общественном транспорте городского сообщения с использованием бесконтактных смарт-карт (БСК), а также регистрации проезда льготных категорий граждан с формированием отчетности по каждой категории пассажиров.

2.2.2. **Участники Системы** - лица (физические и юридические), осуществляющие свою деятельность и совершающие определенные действия в АСОП с применением бесконтактных смарт-карт (БСК) на основе данных Правил

2.2.3. **Бесконтактная смарт-карта (БСК)** - бесконтактная карта, предназначенная для использования в качестве платежного и идентификационного инструмента в АСОП. Применяются следующие типы карт:

2.2.3.1. **Транспортная карта для проезда граждан** - пластиковая карта стандарта Mifare Plus, предназначенная для оплаты проезда в общественном транспорте. Карта долговременного использования, для

самостоятельного пополнения через автоматические терминалы и стационарные пункты пополнения.

2.2.3.2. **Транспортная карта для проезда учащихся** - персонифицированная пластиковая карта стандарта Mifare Plus, предназначенная для оплаты проезда учащимися средних общеобразовательных учреждений города Нижневартовска, имеющих преимущество по оплате проезда. Карта долговременного использования, для самостоятельного пополнения через автоматические терминалы и стационарные пункты пополнения.

2.2.3.3. **Транспортная карта для проезда студентов** - персонифицированная пластиковая карта стандарта Mifare Plus, предназначенная для оплаты проезда учащимися профессиональных училищ, лицеев и высших учебных учреждений города Нижневартовска, имеющих преимущество по оплате проезда. Карта долговременного использования, для самостоятельного пополнения через автоматические терминалы и стационарные пункты пополнения.

2.2.3.4. **Транспортная карта для проезда ветеранов** - персонифицированная пластиковая карта стандарта Mifare Plus, предназначенная для оплаты проезда ветеранами Великой Отечественной Войны и приравненных их льготам. Карта долговременного использования.

2.2.3.5. **Транспортная карта корпоративная** - персонифицированная пластиковая карта стандарта Mifare Plus, предназначенная для оплаты проезда работниками и пенсионерами ООО «ПАТП-1», имеющих преимущество по оплате проезда. Карта долговременного использования, для самостоятельного пополнения через автоматические терминалы и стационарные пункты пополнения.

2.2.3.6. **Служебная карта** - пластиковая карта стандарта Mifare Plus обслуживающего персонала КАСУПП (водителей, кассиров, техников, контролеров, инкассаторов), предназначенная для авторизации в АСОП и выполнения действий в Системе.

2.2.4. **Определенный период времени** - срок, не превышающий установленного срока действия определенного вида карт со дня получения АСОП предоплаты Пользователя за проезд в городском пассажирском транспорте;

2.2.5. **Счетчик карты** - эквивалент денежных средств, внесенных Пользователями карт в пунктах пополнения в качестве средств по оплате, проезда.

2.2.6. **Стоп-лист** - список номеров БСК, зарегистрированных в АСОП, но заблокированных и не имеющих права на обслуживание в К АСУ ПП.

2.2.7. **Терминал оплаты** - специализированное устройство, стационарно установленное в ТС, предназначенное для регистрации посредством БСК или за наличный расчет проезда пассажиров и автоматической выдачи им билетов, заданного образца.

2.2.8. **Пункт продажи и пополнения БСК** - мобильный или стационарный пункт обслуживания Пользователей БСК.

2.2.9. **Терминал продажи и пополнения БСК** - специализированное устройство для работы кассира, стационарно установленное в пунктах подключения и пополнения БСК, предназначенное для оплаты пользователями услуг по подключению транспортной карты к системе (сопровождается выдачей транспортной карты и фискального чека), и записи в память карты информации о внесении денежных средств в пользу перевозчиков в качестве предоплаты за услуги пассажирской перевозки с выдачей фискального чека (пополнение БСК).

- 2.2.10. **Автоматический терминал пополнения БСК** - терминал пополнения, представляющий автоматическое устройство, (установленное стационарно и предназначенное для оказания в автоматическом режиме услуг по пополнению транспортных карт с выдачей фискального чека и БСК, проверке предоплаченных денежных средств карты.
- 2.2.11. **Считыватель карт (Ридер карт)** - устройство, выполняющее операции БСК по чтению или записи информации.
- 2.2.12. **Терминал контролера со сканером штрих-кода** - предназначен для оперативной проверки подлинности билетов пассажиров.
- 2.2.13. **Транзакция** - подлежащая регистрации в ПКЦ группа последовательных операций, которая представляет собой логическую единицу работы с данными. Транзакция может быть выполнена либо целиком и успешно, либо не выполнена вообще. Транзакция формируется, если операция оплаты проезда или пополнения БСК прошла успешно.
- 2.2.14. **Льгота** - право на меры социальной поддержки, предоставляемая льготной категории Пользователей на определенный период времени или на определенную сумму.
- 2.2.15. **USB-накопитель** - накопитель информации, предназначенный для перенесения информации с терминального оборудования транспортного средства в ПТС ПТП и наоборот, в резервном режиме работы.
- 2.2.16. **Конфиденциальная информация** - данные, поступающие в процессинг - клиринговый центр с бортовых ПТС, ПТС пунктов продажи и пополнения БСК; ПТС ПТП по обслуживанию транспортных карт, формированию отчетов и уведомлению участников о взаиморасчетах.
- 2.2.17. **Авторизация** - распознавание и допуск с использованием Служебной карты должностного лица к работе с оборудованием АСОП для выполнения действий в Системе.
- 2.2.18. **Ручная кладь** - вещи пассажира, принятые для перевозки в установленном порядке.
- 2.2.19. **Билет** - перевозочный документ, удостоверяющий заключение договора перевозки между Перевозчиком и пассажиром.
- 2.2.20. **Маршрут** - путь следования транспортного средства, предназначенный для осуществления регулярных перевозок пассажиров и ручной клади по расписаниям от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;
- 2.2.21. **Блокировка транспортной карты** (далее «Блокировка») - действия Оператора по поручению Пассажира, направленные на исключение номера БСК из списка обслуживаемых номеров БСК и влекущие невозможность дальнейшего использования БСК.
- 2.2.22. **Операции, совершаемые Пользователем в АСОП с использованием бесконтактной смарт-карты** - действия Пользователей и Оператора АСОП по приобретению в собственность БСК, подключения к АСОП, регистрации в АСОП, пополнению карт, оплате проезда с использованием карт, получения информации и других действий.
- 2.2.22.1. **Подключение к АСОП** - услуга по выдаче Пользователю БСК, работающей в АСОП.
- 2.2.22.2. **Пополнение БСК** - увеличение остатка денежных средств на БСК пропорционально внесенным Пользователем денежным средствам с выдачей фискального чека.
- 2.2.22.3. **Регистрация Проездного** - запись на карту признака проездного, действующего определенный период времени, в который БСК позволяет регистрировать проезд без списания средств с БСК неограниченное или ограниченное количество раз, но не более одного раза за рейс.

2.2.22.4.Регистрация (оплата) проезда - уменьшение счетчика БСК на величину, соответствующую стоимости проезда, или фиксация проезда без изменения значения счетчика БСК, с автоматической выдачей Пользователю билета установленного образца.

3. Участники системы

3.1. Участниками Системы являются Пассажиры, Оператор АСОП, Перевозчики, Расчетные центры.

3.1.1. Оператор - юридическое лицо, организатор АСОП, обеспечивающий:

3.1.1.1. полноценность, качество и стабильность функционирования ПТС ПКЦ;

3.1.1.2. координацию действий пунктов подключения пользователей к АСОП и пополнения БСК;

3.1.1.3. организацию распространения и обращения в АСОП БСК;

3.1.1.4. исполнение поручения перевозчиков по организации приема от пассажиров предоплаты за услуги перевозки, оказываемые перевозчиками;

3.1.1.5. взаимодействие с соответствующими организациями по обновлению списка льготных категорий пассажиров и выдачи информации о количестве перевезенных пассажиров по каждой льготной категории.

3.1.2. **Перевозчик** - юридическое лицо, муниципальное ПТП или индивидуальный предприниматель, заключивший договор на выполнение регулярных перевозок, и принявший на себя обязательства по договору перевозки пассажира перевезти пассажира и доставить ручную кладь. С момента присоединения к АСОП и на основании договора Перевозчик, поручает Оператору организовать прием от пользователей предоплаты за услуги перевозки, оказываемые Перевозчиком пользователям.

3.1.3. **Пользователь** - физическое лицо - пассажир, перевозка которого осуществляется транспортным средством Перевозчика на основании договора перевозки пассажира с выдачей каждому пассажиру билета заданного образца при оплате проезда с помощью БСК или за наличный расчет.

3.1.4. **Расчетный центр** - банк или небанковская кредитная организация, аккумулирующая денежные средства на счетах участников Системы и осуществляющая расчеты между участниками Системы по данным ПКЦ.

4. Права и обязанности участников системы

4.1. Оператор системы

4.1.1. Оператор разрабатывает и утверждает Правила Системы, осуществляет организационные и координационные функции в Системе, определяет структурные звенья Системы, заключает или способствует заключению гражданско-правовых договоров между участниками Системы, разрабатывает и утверждает внутренние документы Системы, а также способствует развитию АСОП.

4.1.2. Оператор имеет право:

4.1.2.1. Передавать часть выполняемых Оператором функций иной организации с наделением этой организации определенными правами и обязанностями.

4.1.2.2. Получать информацию от участников АСОП для выполнения своих функций.

4.1.2.3. Разрабатывать дизайн Транспортной карты или вносить изменения в существующий дизайн Транспортной карты только по согласованию с обладателем исключительного права на знак обслуживания (товарный знак).

4.1.2.4. В рекламных целях (в новостях, рекламных проспектах, рекламе на телевидении

и радио и т.д.) ссылаться на участников АСОП.

4.1.2.5. В случае неоднократного допущения нарушений Участником Системы Правил Системы или систематического невыполнения Участником Системы принятых обязательств при работе с другими Участниками системы уведомить Участника о допущенных нарушениях с целью их устранения.

4.1.2.6. Осуществлять блокировку БСК в случае выявления действий, направленных на внесение изменений в приложение БСК или иных противоправных действий.

4.1.3. Оператор обязан:

4.1.3.1. Осуществить присоединение к АСОП Перевозчика, принявшего условия настоящих Правил в полном объеме.

4.1.3.2. Присоединить к АСОП Пользователя в соответствии с настоящими правилами.

4.1.3.3. Обеспечить Перевозчика необходимыми инструкциями, руководствами по эксплуатации и иной документацией, необходимой для надлежащей эксплуатации оборудования.

4.1.3.4. Провести инструктаж работников Перевозчика, а также периодически осуществлять иное обучение по работе с оборудованием и ПО АСОП.

4.1.3.5. Обеспечить исправное стабильное функционирование оборудования и ПО АСОП.

4.1.3.6. Обеспечить обслуживание и ремонт оборудования, а также настройку и обслуживание Объектов транспортной инфраструктуры Перевозчика.

4.1.3.7. Осуществлять блокировку БСК в случае выявления действий, направленных на внесение изменений в приложение БСК или иных противоправных действий.

4.1.3.8. От своего имени и за счет Перевозчика осуществлять прием денежных средств, внесенных Пользователем на счетчик БСК, подключенных к АСОП.

4.1.3.9. Осуществлять блокировку БСК в случае утери, порчи БСК при обращении Пользователя с письменным заявлением.

4.1.3.10. Организовать работу информационно-справочного центра для обеспечения консультаций Пользователей по вопросам работы АСОП, приема и обработки претензий Пользователей и выполнения иных функций.

4.1.3.11. Принимать меры к организации взаимодействия между Участниками АСОП.

4.2. Перевозчик

4.2.1. Обеспечивает перевозки Пользователей городским пассажирским транспортом на основании лицензии для такого вида деятельности, полученной в установленном Российской Федерацией порядке.

4.2.2. Перевозчик имеет право:

4.2.2.1. Ежедневно получать от Оператора оплату за проезд в городском пассажирском транспорте от перевезенных Пользователей за прошедший расчетный день.

4.2.2.2. Получать от Оператора отчеты об объемах перевозок Пользователей в городском пассажирском транспорте.

4.2.3. Перевозчик обязан:

4.2.3.1. Перевозчик обеспечивает наличие источников питания, необходимых для обеспечения должного энергоснабжения оборудования АСОП.

4.2.3.2. Обеспечить наличие мест в транспортных средствах для монтажа и пуско-наладку оборудования АСОП.

4.2.3.3. Организовать монтаж и пуско-наладку оборудования, а так же установку (инсталляцию) АСОП на транспортные средства и иные объекты транспортной инфраструктуры Перевозчика в объеме необходимом для функционирования АСОП.

- 4.2.3.4. Обеспечить наличие мест для установки Программ ЭВМ с выделенным каналом проводной связи с подключением к сети Интернет и с предоплаченной услугой доступа к сети Интернет. Необходимые требования к установке программ для ЭВМ определяются на основании технической документации завода изготовителя оборудования для АСОП.
- 4.2.3.5. Принять работы по монтажу и пуско-наладке оборудования, установке (инсталляции), настройке по договору подряда.
- 4.2.3.6. Исключить с момента принятия работ по монтажу и пуско-наладке АСОП, установке (инсталляции), настройке по договору подряда, эксплуатацию транспортных средств для перевозки Пользователей городским пассажирским транспортом не оснащенных оборудованием Системы.
- 4.2.3.7. Принять необходимые меры к недопущению вмешательства работников и иных третьих лиц в работу АСОП, а также свободного доступа третьих лиц для иных целей, кроме фактической оплаты проезда в городском пассажирском транспорте.
- 4.2.3.8. В случае выявления поломки, нарушений в работе немедленно уведомить Оператора о выявлении фактов нарушения заявленных производителем и разработчиком характеристик не позднее 2 (двух) часов с момента обнаружения таких неисправностей и организовать оперативное, в пределах 2 (двух) часов, предоставление работнику Оператора и (или) Сервисной службы возможности наладки или ремонта оборудования и Программ ЭВМ.
- 4.2.3.9. Организовать мероприятия по планированию совместно с Оператором действий по допуску в помещения работников Оператора и (или) Сервисных служб для проведения монтажа, пуско-наладки, установки оборудования, установке (инсталляции) Программ ЭВМ, организации сервисных работ по техническому обслуживанию, ремонту оборудования, замене расходных материалов и иных мероприятий, связанных с обеспечением работоспособности оборудования.
- 4.2.3.10. Обеспечить контроль за деятельностью работников, в том числе руководящих работников, при выполнении ими своих трудовых функций и обязанностей по использованию оборудования и для целей безналичной оплаты проезда Пользователей в городском пассажирском транспорте согласно настоящим правилам. При выявлении фактов нецелевого использования оборудования и Программ ЭВМ применять меры дисциплинарной ответственности, включая увольнение за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он (работник) имеет дисциплинарное взыскание.
- 4.2.3.11. Размещать в транспортных средствах Перевозчика, в том числе и по инициативе Оператора, на безвозмездной основе, необходимую Пользователю информацию о Системе, а именно: знаки обслуживания Системы, логотипы Системы, правила пользования Системой, адреса размещения пунктов продажи и пополнения БСК, информационно-справочных центров, рекламные материалы, соответствующие законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и нормативно правовым актам местного самоуправления.
- 4.2.3.12. Пресекать случаи нефиксации (водителем) оплаты проезда Пользователем за наличные денежные средства с помощью служебной карты, а также пресекать случаи выключения, блокировки, порчи Оборудования системы работниками Перевозчика, с применением к работникам мер дисциплинарной и иной ответственности, а также сообщением о таком происшествии Оператору в течение 2 (двух) часов с момента пресечения таких действий.
- 4.2.3.13. Пресекать действия третьих лиц по блокировке, порче оборудования и Программ ЭВМ, а также сообщать о таком происшествии Оператору в течение 2 (двух) часов с момента пресечения таких действий.
- 4.2.3.14. При входе в транспортное средство обеспечить возможность регистрации проезда Пользователем через терминал оплаты проезда с выдачей отрезного билета заданного образца. Информировать Пользователя о необходимости сохранения билета

заданного образца до окончания поездки в одном направлении по Маршруту.

4.2.3.15. Обеспечивать перевозку Пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании лицензии на осуществление регулярных перевозок Пассажиров в городском пассажирском транспорте.

5. Правила пользования БСК в АСОП

5.1. Пользователь карты имеет право осуществлять оплату проезда в общественном транспорте города Нижневартовск с установленными бортовыми терминалами «Общественный транспорт Нижневартовска».

5.2. Пользователь карты (за исключением персонифицированных карт) вправе без ограничений передавать свою карту другим лицам.

5.3. Пользователь карты (за исключением персонифицированных карт) может использовать карту для оплаты проезда неограниченного количества пассажиров в транспортном средстве в пределах наличия денежных средств на карте.

5.4. Пользователь персонифицированной карты в течение одного рейса может оплатить свою поездку только один раз.

5.5. Передача пользователем персонифицированной карты третьим лицам и многократное проведение оплаты в течение одного рейса запрещены.

5.6. Оплата проезда с использованием карты возможна только после пополнения ее баланса.

5.7. Пополнение карт производится в автоматических терминалах пополнения БСК, а также в информационно-справочном центре.

5.8. Сумма пополнения счета прибавляется к сумме остатка денежных средств на карте.

5.9. Сумма денежных средств на карте может быть использована для оплаты проезда в течение 12 месяцев с момента последнего использования карты, после чего карта блокируется, сумма остатка денежных средств не возвращается.

5.10. Стоимость проезда списывается с баланса карты автоматически в соответствии с действующим тарифом на момент совершения поездки. В случае персонифицированных карт - с учетом права на льготный проезд и учетом преимуществ на оплату проезда.

5.11. Смешанные платежи (часть наличных денежных средств, часть оплаты по карте) — не принимаются.

5.12. Пассажир вправе произвести оплату проезда наличными денежными средствами. В этом случае необходимо передать денежные средства водителю, который осуществит оплату проезда через терминал оплаты и выдаст билет заданного образца.

5.13. Выход из строя карты или технические неполадки с терминалами оплаты не освобождают пассажира от оплаты проезда. В данном случае пассажир обязан оплатить стоимость проезда наличными денежными средствами водителю транспортного средства и получить билет заданного образца в терминале оплаты проезда.

5.14. Срок эксплуатации карты — 5 лет.

5.15. В случае регистрации на одного гражданина более одной персонифицированной карты, система автоматически блокирует все персонифицированные карты данного гражданина до выяснения обстоятельств.

5.16. Пользователь карты может совершить одну пересадку в течение 40 минут с момента оплаты проезда в транспортном средстве, на другое транспортное средство без оплаты проезда во втором. При этом во втором транспортном средстве необходимо приложить карту к терминалу оплаты.

5.17. Операции по картам производятся в информационно-справочном центре.

5.18. При утрате или порче карта не восстанавливается.

5.19. При утрате или выходе из строя карты, пользователь может ее заблокировать и перевести остаток денежных средств на новую карту.

5.20. Для блокировки карты пользователь должен обратиться в информационно-

справочный центр с заявлением о блокировании карты и переводе денежных средств на новую карту

5.21. При блокировки карты необходимо при себе иметь: документ, удостоверяющий личность, квитанцию (фискальный чек), подтверждающую факт приобретения карты. При блокировки персонифицированных карт пользователю дополнительно необходимо иметь при себе документы, подтверждающие право на льготу.

5.20. Для оплаты проезда необходимо приложить карту к считывателю терминала оплаты на 2-3 секунды. При наличии на карте достаточного количества денежных средств загорится зеленый индикатор, терминал оплаты подаст короткий звуковой сигнал и распечатает отрывной билет.

5.21. Получить информацию об остатке денежных средств на карте пассажир может в автоматических терминалах пополнения карт, информационно-справочном центре.

5.22. При выдаче персонифицированная карта не имеет предоплаченных денежных средств. Для начала использования карты необходимо пополнить ее баланс.

6. Порядок присоединения участников Системы.

6.1. Оператор присоединяет Перевозчика к АСОП на основании договора присоединения Перевозчика.

6.2. Оператор присоединяет Эмиссионный центр к АСОП на основании заключенного с ним гражданско-правового договора об эмиссии транспортных карт.

6.3. Оператор осуществляет работы по обслуживанию оборудования самостоятельно или с привлечением Сервисной службы в соответствии с правилами сервисного обслуживания.

6.4. Иные Объекты транспортной инфраструктуры, связанные с обслуживанием Системы, определяются Оператором самостоятельно.